

Mátraterenye Község
Képviselő-testületétől

Szám: 36/ 2023. (V. 22.)

Tárgy: Mátraterenyei Közös Önkormányzati
Hivatal 2022. évi tevékenységéről szóló
beszámoló jóváhagyása

HATÁROZAT

Mátraterenye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Mátraterenyei Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolót a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Urbányi Edina jegyző

Mátraterenye, 2023. május 22.


Gecse László
polgármester




Urbányi Edina
jegyző

Értesül:

- 1.) Mátraterenye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – Mátraterenye
- 2.) Mátraterenyei Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi főtanácsosa – Helyben
- 3.) Mátraterenyei Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője – Helyben
- 4.) Irattár

ELŐTERJESZTÉS

Mátraterenye Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. május 22-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mátraterenyei Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolót az alábbiak szerint terjesztem elő:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdése f) pontjának megfelelően beszámolok a tisztelt Képviselő-testületnek a Mátraterenyei Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi tevékenységéről.:

I. ÁLTALÁNOS VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

1. A Közös Önkormányzati Hivatal jogállása és feladatköre

A Mötv. 84. § (1) bekezdése szerint: „A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”

E megfogalmazásban egyrészt tömören, de világosan kifejezi a hivatal egységes szerkezeti voltát, másrészt pontosan behatárolja annak fő feladatát. Ez pedig mind önkormányzati ügyekben (hatáskör címzettje főszabályként a képviselő testület), mind államigazgatási ügyekben (hatáskör címzettje főszabályként a jegyző) a döntések előkészítése és végrehajtása.

A Polgármesteri Hivatalt a jegyző vezeti és a polgármester irányítja.

A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése és engedélyezett létszámkerete:

A Hivatal egységes szervezetként működik, a feladatait belső munkamegosztás alapján az egyes köztisztviselők látják el.

A Hivatal az alábbi szervezeti egységekre tagozódik:

Jegyző

Közös Önkormányzati Hivatal székhely (Mátraterenye) 8 fő
gazdaságvezető

pályázati-vagyongazdálkodási ügyintéző

gazdálkodási ügyintéző

adóhatósági, igazgatási ügyintéző

szervezési- személyzeti ügyintéző, anyakönyvvezető, ügykezelő

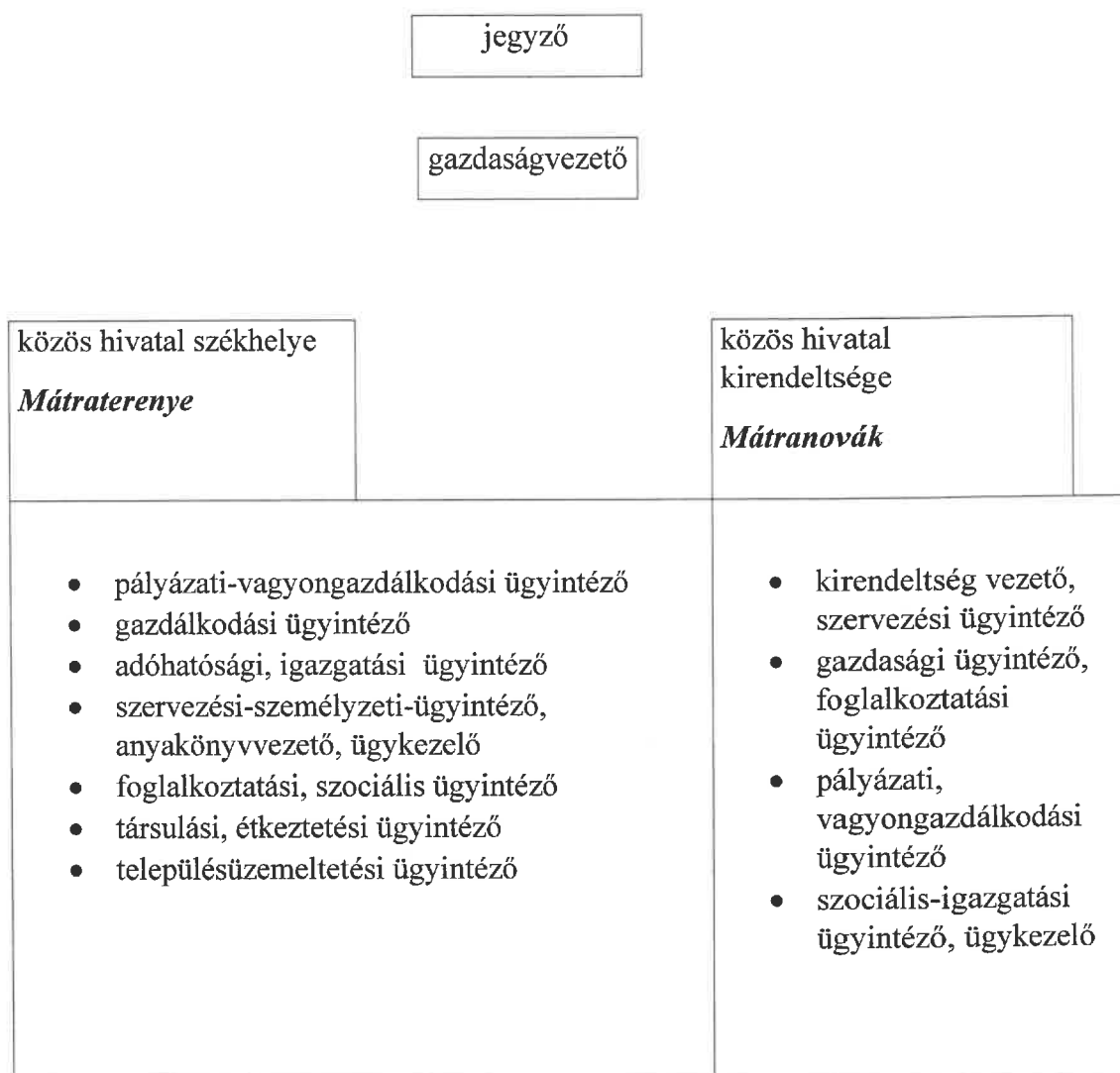
foglalkoztatási, szociális ügyintéző

társulási, étkeztetési ügyintéző

településüzemeltetési ügyintéző

Mátranovák kirendeltség 4 fő
 kirendeltség-vezető, szervezési ügyintéző
 gazdasági, foglalkoztatási ügyintéző
 pályázati, vagyongazdálkodási ügyintéző
 szociális, igazgatási ügyintéző, ügykezelő

A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását az alábbi ábra szemlélteti:



Személyi összetétel:

A hivatal létszáma 2022. december 31-én 12 fő volt.

A hivatal állományából 5 fő rendelkezett felsőfokú végzettséggel.

A Hivatal az önkormányzati intézmények tekintetében többek között az alábbi esetben lát el személyügyi feladatokat:

- Elvégzi a vezetői kinevezések módosításával kapcsolatos feladatokat.
- Felmerülő problémák esetén segítséget nyújt (KIRA használata)
- Az eAdat rendszeren - Magyar Államkincstár Internetes szolgáltatása – beérkező feladatok elvégzése, illetve továbbítása, összefogása az Intézmények felé

2. Jogszabályi kötelezettségnek eleget téve az alábbi feladatok ellátásában történt részvétel:

Statisztikai adatszolgáltatás és egyéb adatszolgáltatás

- Negyedévente “Üres álláshely a Központosított illetmény-számfejtési rendszerben lévő szervezetekről” jelentés (OSAP 2264 adatszolgáltatás) a Központi Statisztikai Hivatal (a továbbiakban: KSH) részére;
- Közzolgálati alapnyilvántartás és azok változása;
- Adatlap a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (3) bekezdés második fordulata alapján teljesítendő éves jelentéshez;
- Nyugdíjbiztosítási és Adategyeztetési Főosztálytól beérkező adatkérés, adategyeztetési ügyek;
- Adatvédelmi audit – kérdőív. Az audit az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek és az Európai parlament és Tanács 2016/679 rendeletében támasztott követelményeknek és a szakterületenként felmerülő – adatvédelmi szempontból – háttérjogszabályoknak való megfelelést vizsgálja. Az audit tárgya és célja a személyes adat, a vizsgálat így a természetes személyek adatainak felvételére, kezelésére, tárolására és ezen adatok szabályozási és informatikai védelmére fókuszál.

Egyéb feladatok:

- A közzolgálati tisztviselők továbbképzési kötelezettségének teljesítése a 273/2012. (IX. 28.) Kormány rendelet szabályozása alapján (PROBONO)
- Az önkormányzati ASP (Application Service Provider, alkalmazás-szolgáltató) rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet szerint a Mátraterenyei Közös Önkormányzati Hivatal is csatlakozott az ASP szakrendszerekhez, amelyet megelőzőt és még jelenleg is zajlik számos képzésen való részvétel. A továbbképzési nyilvántartási rendszerben is rögzíteni, nyilvántartani, nyomon követni szükséges az ehhez kapcsolódó tanfolyamokat, vizsgákat.
- A közzolgálati egyéni teljesítményértékelési feladatok
- Az iskola- és ifjúság-egészségügyi orvosi ellátás azonosító és működési adatainak megadása a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő részére
- Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség – Intézményvezetők, Képviselők, Köztisztviselők tekintetében
- Tűz és munkavédelmi oktatás
- Munkavédelmi képviselő képzés megszervezése.

A Mátraterenyei Közös Önkormányzati Hivatal Mátraterenye és Mátranovák települések tekintetében 2022-ben is részt vett a Nemzetgazdasági Minisztérium koordinálása mellett a kormányhivatalok foglalkoztatási főosztályai és a járási hivatalok foglalkoztatási osztályai megvalósításával „Nyári diákmunka” elnevezésű munkaerő-piaci programban. 2022. június-augusztus hónapokban Mátraterenyén összesen 12 fő, Mátranovákban pedig 11 fő diákmunkás került foglalkoztatásra.

Mátraterenye/Mátranovák községek új honlapjának aktuális és tovább bővített tartalmakkal való feltöltése tovább folytatódott, újabb tartalmak fejlesztése folyamatban van. A honlap folyamatos frissítését biztosítjuk.

3. A Képviselő-testület működésével kapcsolatban ellátott feladatok

	Képviselő-testületi ülések	
	tervezett	rendkívüli
Mátraterenye	14	5
Mátranovák	10	2

Megalkotott rendeletek és határozatok száma

	rendeletek	KT határozatok
Mátraterenye	10	81
Mátranovák	10	67

Bizottsági ülések száma:

	ügyrendi	társulási
Mátraterenye	0	10
Mátranovák	1	-

Társulási ülésen 37 db határozat született.

A testületi ülésekkel kapcsolatos szakmai előkészítő, továbbá adminisztratív feladatokat, valamint a jegyzőkönyvekkel és a döntésekkel összefüggő teendőket a Hivatal elvégezte. A határozatok végrehajtásáról, a folyamatban lévő beruházásokról, valamint a folyamatban lévő jogügyletekről a testület rendszeres tájékoztatást kapott. Az elmúlt év során nem érkezett a Képviselő-testület döntéseivel kapcsolatosan törvényességi felügyeleti intézkedés, és a jegyzőnek sem kellett törvényességi észrevételt tennie.

4. Közérdekű adatigénylés

Mátraterenye/Mátranovák települések tekintetében, a vonatkozó jogszabályok és a hivatali szabályzat rendelkezései szerint 1-1 db közérdekű adatigénylés érkezett.

5. Iktatás

	Iktatott iratok száma		
	Főszám	Alsám	Összesen
Mátraterenye	1291 db	4312 db	5603 db
Mátranovák	1184 db	3366 db	4550 db

Mátraterenye

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámra	Alsámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	221	-	523
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	221	-	523
	2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	112	-	141
C	Szociális igazgatás	473	-	1499
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazgatóság	7	-	32
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	2	-	4
	3. Építési ügyek	2	-	4
	4. Kommunális ügyek	3	-	24
F	Közlekedés és hírközlési igazgatóság	16	-	49
G	Vízügyi igazgatás	70	-	135
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	131	-	865
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	23	-	26
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	-	-	-
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	2	-	339
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	1	-	1
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	1	-	1
	8. Egyéb igazgatási ügyek	104	-	498
I	Lakásügyek	1	-	3
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	87	-	255
K	Ipari igazgatás	5	-	16
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	23	-	110

M	Földművelésügy, állat-és növény-egészségügyi igazgatás	9	-	32
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	2	-	2
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	129	-	617
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	9	-	17
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	2	-	5
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	118	-	595
P	Köznevelési és közművelődési igazgatás	3	-	8
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrőség	2	-	25
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	1	-	4
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	1	-	21
	3. Fegyveres biztonsági őrőség	-	-	-

Mátranovák

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámra	Alsámra
Iktatott iratok száma				
A	Pénzügyek	355	-	712
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	354	-	710
	2. Egyéb pénzügyek	1	-	2
B	Egészségügyi igazgatás	72	-	156
C	Szociális igazgatás	143	-	296
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazgatóság	20	-	30
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	6	-	7
	3. Építési ügyek	6	-	12
	4. Kommunális ügyek	8	-	11
F	Közlekedés és hírközlési igazgatóság	9	-	18
G	Vízügyi igazgatás	40	-	142
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	187	-	902
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	51	-	55

	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	13	-	23
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	2	-	190
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	121	-	634
I	Lakásügyek	-	-	-
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	37	-	105
K	Ipari igazgatás	1	-	1
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	17	-	45
M	Földművelésügy, állat-és növény-egészségügyi igazgatás	21	-	49
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	6	-	52
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	263	-	832
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	10	-	85
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	10	-	35
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	243	-	712
P	Köznevelési és közművelődési igazgatás	5	-	10
R	Sportügyek	1	-	1
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg	7	-	15
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	1	-	2
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	6	-	13
	3. Fegyveres biztonsági őrseg	-	-	-

6. Szociális igazgatás

A szociális ellátásokról szóló 8/2021. (VI. 9.) önkormányzati rendelet alapján Mátraterenye Község Önkormányzatának 2022. év folyamán összesen 410, Mátranovák Község Önkormányzatának pedig a szociális ellátásokról szóló 7/2021. (VII.14.) önkormányzati rendelet alapján összesen 125 szociális ügyfele volt, akik valamilyen – akár pénzbeli, akár természetbeni – támogatásban részesült az év folyamán. Ez a szám azonban nem azonos a támogatási esetekkel, hiszen egy-egy személy egyszerre több ellátásra is jogosulttá vált, illetve a jogosult személyek többször vagy rendszeresen jelentkeztek, visszatértek ügyfélként a Polgármesteri Hivatalba.

Mátraterenyén leggyakrabban az ún. krízis támogatást igényelték a rászorulóknak, amely egy évben négyszeri támogatást nyújt a rendkívüli élethelyzetbe került személynek és

az összege általában magasabb, mint a – lakhatáshoz, gyógyszerekre és ápoláshoz nyújtott – havi rendszerességű támogatási formák.

Mátránovák településen életvitelszerűen élő 0-14 éves kiskorú gyermekek, valamint a 70 éven felüli időskorúak 2022. évben is karácsonyi ajándécsomagban részesültek.

7. Polgármesteri hatáskörben nyújtott támogatások (Képviselő-testületi hatáskörből átruházott feladatok):

Mátraterenye község tekintetében:

Települési támogatásban 259 fő részesült pénzbeli, ezen belül a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez 55. főnek természetbeni támogatás lett megállapítva. Rendkívüli települési támogatásban 9 fő, temetési támogatásban pedig 26 fő lett részesítve. Szociális tűzifa támogatásban 221 fő részesült.

Mátránovák település tekintetében:

Települési támogatás 36 fő részére lett megállapítva, melyek rendkívüli települési támogatások voltak.

Szociális tűzifa támogatásban 115 fő részesült.

A települési támogatási esetek rögzítésre kerültek a Pénzbeli és Természetbeni ellátások Rendszerében (PTR) is.

8. Egyéb – nem a Helyi rendelet alapján – nyújtott önkormányzati támogatások:

Szociális étkeztetést biztosít mindkét település – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 86. § (1) bek. b) pontja alapján.

Mindkét településen A szociális ellátásokról szóló 8/2021. (VI. 9.) önkormányzati rendelet rögzíti a szociális étkeztetés részletszabályait, amely alapján 2022-ben Mátraterenyén átlagosan havi 6 fő Mátránovákon havi 1 fő szociális étkeztetésre volt jogosult.

9. A jegyző gyámhatósági feladatai

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma 2022-ben Mátraterenyén 132 gyermekre, Mátránovákon 40 gyermekre került egy évre megállapításra a jogosultság. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult bölcsődés, óvodás és kisiskolás gyermekek ingyenesen, a középiskolás gyermekek pedig féláron étkezhetnek a köznevelési intézményben, ezen felül évente két alkalommal – augusztusban és novemberben – gyermekvédelmi pénzbeli támogatás formájában került kiosztásra a jogosult családoknak, gyermekeként 6.000,- Ft (alapösszegű támogatás) és 6.500,- Ft (emelt összegű támogatás a hátrányos helyzetűeknek) értékben. A pénzbeli támogatást a jogosultak személyesen vették át a Polgármesteri Hivatalban.

2022. évben Mátraterenyén rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, mint pénzbeli támogatásban részesítettek számára 1 831 500 Ft került kifizetésre, amiből az

alapösszegű támogatás 174 000 Ft, az emelt összegű pénzbeli támogatásban részesültek számára 1 657 500 Ft került kifizetésre.

2022. évben Mátránovákön rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, mint pénzbeli támogatásban részesítettek számára 520.500 Ft került kifizetésre, amiből az alapösszegű támogatás 150.000 Ft, az emelt összegű pénzbeli támogatásban részesültek számára 370.500 Ft került kifizetésre.

10. Hátrányos helyzet-, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

A hátrányos helyzetet a jegyző állapítja meg határozattal, egyik alapfeltétele a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság. 2022-ben Mátraterenyén a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma 132 fő volt, Mátránovák tekintetében pedig 40 gyermeknek.

Mátraterenye:

Hátrányos helyzet megállapítása 65 gyermek részére történt.

Halmozottan hátrányos helyzet megállapítása: 52 gyermek részére történt.

Mátránovák:

Hátrányos helyzet megállapítása 7 gyermek részére történt.

Halmozottan hátrányos helyzet megállapítása: 30 gyermek részére történt.

11. Környezettanulmány készítése

Bíróság és más hatóság megkeresésére 2022-ben Mátraterenye tekintetében 6 környezettanulmány, Mátránovák vonatkozásában pedig 3 környezettanulmány készült helyszíni szemle keretében. 5 esetben a MÖT Család és Gyermejkölési Szolgálat került felkeresésre a szemle elkészítésére.

12. Egyéb jegyzői feladatok:

Birtokvédelem

2022-ben nem érkezett sem Mátraterenye sem Mátránovák községek tekintetében birtokvédelmi kérelem.

13. Óvodai ügyek, Bölcsőde

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerint „a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév május 25. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.”

Az Országgyűléstől kapott felhatalmazás alapján a kormány a 3. életévét betöltött gyermekek óvodai kötelezettség alóli felmentésének engedélyezésére a nemzeti

köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012.(VIII.28.) Korm. rendeletben a Kormányhivatalokat jelölte ki.

Felmentést engedélyező szerv a fenti rendelet 38/B §-a alapján a fővárosi és megyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala.

2020. szeptember 1. napjával elindult az egy csoportos bölcsőde Mátraterenye településen. A bölcsőde a Mátrai Önkormányzati Társulás Óvodája és Aprajafalva Bölcsődéje néven került bejegyzésre.

14. Állatvédelem, állattartás

Állatvédelmi és állattartási ügyben Mátraterenyén 3 alkalommal, Mátránovákon pedig 0 alkalommal történt hivatali intézkedés. Mátraterenyén 5 alkalommal, Mátránovákon pedig 0 alkalommal történt ebtartással kapcsolatosan bejelentés. Mátraterenyén ebrendészeti ügyben 2 alkalommal, Mátránovákon pedig 0 alkalommal történt intézkedés. Mátraterenye településen méhészkedéssel foglalkozó 2 méhészt, Mátránovákon pedig 18 méhészt tett bejelentést, a méhtartókról naprakész nyilvántartást vezetünk.

15. Rendezvények, megmozdulások(felsorolás)

Mátraterenye község tekintetében:

- 2022. februártól októberig csütörtökönként Baba-Mama klub
- 2022. egész évben kedd-csütörtök jóga/torna
- 2022. március 15. ünnepi műsor
- 2022. május 27. Gyermeknap
- 2022. július 9. Palacsinta-fesztivál
- 2022. július 23. Roma nap
- 2022. augusztus 20. Falunap
- 2022. októbertől folyamatosan hétfő-szerda folyamatosan szakkörök bútorfestést/makramé
- 2022. november 3
- 2022. november 7. közmeghallgatás
- 2022. november 8. bábelőadás óvodásoknak
- 2022. november 11. Márton-nap
- 2022. december 4. és december 18. Adventi programok

Mátránovák község tekintetében:

Január

Magyar Kultúra napja – Családi vetélkedő

Február

Évindító táncbázis

Felnőtt játszóest

Farsangi klubdelután

Március

Fotókiállítás

Marosán Csaba irodalmi est
Március 15-i megemlékezés
Nőnap előzenés est
Talpra Magyar! Talpra Novák! Táncház

Április

Nováki Húsvétoló
Tavaszi szüneti móka
Tánc világnapi műsor
Májusfa állítás

Május

Könyvet az ablakból – Ingyenes könyvkiadás
Baba börze
Papírgyűjtés
Májális táncház
Gyerek napi családi akadályverseny és előadás

Június

Feszt Novák

Július

Családi játszódélután
Jutalom nyári szabadidős foglalkozás

Augusztus

Anyatejes világnap

Szeptember

Felnőtt játszóest
Kultúrházak éjjel nappal
Papírgyűjtés
Nyári élmény rajzpályázat és kiállítás

Október

Hull az elsárgult levél előzenés est
Idősek világnapja
Szüreti mulatság
Ingyenes könyvkiadás
Október 23-i megemlékezés
Futóverseny
Őszi közösségi gyalogtúra
Felnőtt játszóest

November

TökJó délután
Márton napi vigasság

Közösségi gyalogtúra

December

Adventi ablaknyitogató 24 napon keresztül

Mikulási retro est

Mikulási gyerekműsor

Adventi várakozás – Mindenki karácsonya

Közösségi gyalogtúra

Heti rendszerességgel karate, baba-mama klub, Erabik, MANTE táncpróbák. Valamint elindult a Gyógytorna is. Az év egy részében heti rendszerességgel volt modern tánc oktatás is, a Bátorterenyi Gyerekesély Program támogatásával.

16. Helyi adókkal kapcsolatos feladatok:

Helyi adókkal kapcsolatos feladatok		
	Mátraterenye	Mátranovák
Adózók részére értesítés	2369 db	1926 db
Fizetési felszólítás	134 db	129 db
Adó-érték bizonyítvány	189 db	121 db
Adóigazolás	21 db	19 db
Helyszíni szemle	0 db	0 db
Gépjármű forgalomból történő kivonása	0 db	0 db
Jelzálog bejegyzés	0 db	0 db
Inkasszó megindítása	0 db	0 db
Munkabér végrehajtás	25 fő	22 fő

Külön megemlítendő, hogy Mátraterenye település tekintetében az adóügyi ügyintéző által a munkabérletiltásra kiadott tartozásállomány (1.252.700,-Ft) 60 %-a, azaz 751.620,-Ft került beszedésre, Mátranovák tekintetében ez 1.451.250,-Ft volt a 2022-es évben.

munkabérletiltásra kiadott: 1.451.250,- Ft

beszedett: 653.062,-Ft

Fontos megjegyezni, hogy a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) alapján a települési önkormányzat által 2022. január 1-jétől beszedett gépjárműadó teljes összege ismételten a központi költségvetést illeti meg.

17. ASP:

Az önkormányzati feladatellátás egységességének támogatásához, valamint a költségvetési stabilitás megőrzéséhez fűződő kormányzati érdekekre figyelemmel az állam ASP (Application Service Providing magyarul alkalmazás-szolgáltatás vagy alkalmazás-bérlet) szolgáltatás keretében biztosít központi informatikai támogatást az önkormányzatoknak, és adattárház létrehozásával biztosítja a releváns gazdálkodási adatok összegyűjtését és elemezhetőségét.

Az adóügyi ügyintéző az alábbi főbb feladatokat látja el:

- Az Önkormányzat hatáskörébe tartozó helyi adókra vonatkozó adóhatósági feladatok ellátása
- Talajterhelési díjjal kapcsolatos feladatok ellátása
- A helyi adóhatóság hatáskörébe tartozó adókra, járulékra és díjra vonatkozó bejelentkezési, bevallási és egyéb kötelezettségek ellenőrzése
- Köztartozások adók módjára történő behajtása, végrehajtása
- Adóhátralékok beszedésével kapcsolatos adóbehajtási, végrehajtási feladatok ellátása
- Jegyzői hatáskörbe tartozó adóigazolások, hatósági bizonyítványok kiadása
- Adónyilvántartások vezetése
- Adófolyószámlák könyvelése

18. Pénzügyi, gazdálkodási feladatok

A pénzügyi, gazdálkodási tevékenység fő feladatait a számlák érkeztetésén, rögzítésén, kifizetésén és könyvelésén kívül a költségvetés, a zárszámadás, a havi/negyedéves/éves időszaki jelentések és mérlegbeszámolók Magyar Államkincstár (továbbiakban: MÁK) felé történő küldése, a féléves, háromnegyed-éves és éves tájékoztatók, illetve Képviselő-testület felé történő beszámoló elkészítése, továbbá a közmeghallgatási anyag összeállítása, a költségvetési rendeletmódosítások előkészítése és végrehajtása tette ki. A Hivatal ellátta a MÁK törzskönyvi nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat az önkormányzat, az intézmények és a nemzetiségi önkormányzat tekintetében. Elkészítették az éves és negyedéves pénzügyes statisztikákat. Nyilvántartották a szerződéseket, kötelezettségvállalásokat, gondoskodtak az időben történő átutalásokról. A gazdasági ügyintéző folyamatos és naprakész nyilvántartást vezetett a tárgyi eszközökről és könyvelte a jogszabályban előírt értékcsökkenést. Az elnyert pályázatok kapcsán elvégezték a pénzügyi elszámolásokkal kapcsolatos feladatokat. Közreműködtek a közérdekű adatigénylések válaszainak összeállításában.

A munkatársak Mátraterenyén 4190 db, Mátránovákra pedig 1199 db számlát rögzítettek, teljesítésigazolást gyűjtöttek, utalványoztattak, ellenjegyezték, érvényesítettek és gondoskodtak a határidőben történő kifizetésekről. A banki- és pénztári bizonylatok száma: banki kivonat Mátraterenyén 1165 db, Mátránovákra pedig 190 db, pénztárbizonylat Mátraterenyén 541 db, Mátránovákra 435 db volt a 2020. évben. Számos esetben egyenlegközlőket, fizetési felszólításokat küldtek ki az ügyfeleknek, majd figyelemmel kísérték a befizetéseket. Rögzítették a ki- és befizetésekhez kapcsolódó szerződéseket, megrendeléseket, és felszerelték a számlákat ezekkel

19. Településüzemeltetés

A településüzemeltetési feladatok ellátását 2019. július 11-től településüzemeltetési köztisztviselő nélkül látja el a Hivatal.

A Hivatal főbb feladatai e tekintetben:

- ellátja a közterületek használatával kapcsolatos engedélyezési feladatokat,
- közreműködik a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében,
- közreműködik a köztisztasággal, valamint a települési hulladékgazdálkodással összefüggő feladatok végrehajtásában,
- ellátja a fakivágással kapcsolatos ügyeket, részt vesz a környezeti károk feltárásában,

- közreműködik az önkormányzati fenntartású kulturális, köznevelési, egészségügyi intézmények működésével, fejlesztésével, karbantartásával kapcsolatos feladatok ellátásában,
- felderíti és intézkedést kezdeményez a túlkerítési ügyek vonatkozásában,
- ellátja az önkormányzat pályázatainak megvalósításával kapcsolatos koordinációs és adminisztrációs feladatokat,
- gondoskodik a közúti közlekedésről szóló törvényben rögzítettek szerint az utak megfelelő állapotáról,
- koordinálja a belvízvédelmi feladatokat és egyéb vízgazdálkodási feladatokat,
- részt vesz az önkormányzati beruházások megvalósításában, gondoskodik a tulajdonosi hozzájárulások beszerzéséről, tartja a kapcsolatot a beruházásban részt vevő tervezővel, műszaki ellenőrrel és az egyéb résztvevőkkel,
- részt vesz a beruházások költségvetésének készítésében, árajánlatok kérésében,
- közreműködik a közbeszerzési eljárások lebonyolításában.

20. Hatósági ügyintézés:

- Természetvédelmi engedélyek, természetvédelmi szakhatósági állásfoglalások

Fás szárú növényzettel kapcsolatos ügyintézés:

- Fakivágási engedélyek ügyintézése
- Veszélyes, kiszáradt, közvilágítást akadályozó, közlekedést vagy közművet veszélyeztető stb. fás szárú növényzet kivágása, ápoló metszése
- Civil és önkormányzati közterületi faültetések, facsemete beszerzések, fapótlások ügyintézése
- Belterületi növényvédelem

Közlekedéssel kapcsolatos ügyintézés, közlekedési jelzőeszközök beszereztetése, kihelyeztetése:

- Hiányzó, tönkrement közúti jelzőtáblák pótlása, cseréje
- Forgalomtechnikai feladat kiviteleztetés
- Egyéb közúti jelzőtáblák, információs táblák, kültéri tükrök beszerzése, kihelyeztetése

Köz- és díszvilágítás, elektromos hálózatok:

- Közvilágítási hiányosságok kezelése, hibaelhárítások (javítások, cserék) ügyintézése
- Karácsonyi díszvilágítással kapcsolatos ügyintézés

Vízjogi létesítési engedélyek ügyintézése:

Mátraterenye tekintetében: 0 db

Mátránovák tekintetében: 1 db

21. Egyéb pályázatok keretében megvalósuló feladatok:

Mátraterenye község tekintetében:

Megnevezés/kód	Igényelt támogatás	Megvalósítás szakasza
Szoctüzelő 2022	6 181 725 HUF	295 m3/220 család
Magyar Falu Program	3 426 000 HUF	Ravatalozó felújítása Jánosaknán megvalósult

	14 935 879 HUF	942 hrsz-út felújítása (Ágazat felé)
	23 916 289 HUF	Mátraterenyei óvoda tetőszerkezetének felújítása
BM PÁLYÁZAT Tornacsarnok teljes villamos hálózatának szabványosítása	16 152 712 HUF	megvalósult
BM támogatás SZURDOK SZOLG	199 443 368 HUF	2022. decemberében használatba vételi engedélyt kapott
TOP Plusz Tóparti Községi tér kialakítása	60 000 000 HUF	Támogatási szerződés hatályba lépett
TOP Plusz Belterületi vízrendezés	55 000 000 HUF	Támogatási szerződés hatályba lépett
TOP Plusz Útfelújítás	50 000 000 HUF	Támogatási szerződés hatályba lépett

Mátranovák község tekintetében:

Pályázat kódja:	MFP-OJKJF/2022
Pályázat címe:	Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése- 2022
fejlesztése	Mátranovái közterületi játszóterének
Projekt megvalósításának kezdete:	2022.06.09.
Projekt fizikai befejezése:	2022.09.15.
Pályázat kódja:	MFP-ÖTIF/2022
Pályázat címe:	Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése- 2022
	Mátranovák temető útfelújítása

Projekt megvalósításának kezdete: 2022.05.02.

Projekt fizikai befejezése: 2022.05.20.

22. Közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulások, munkakezdési engedélyek, csapadékvíz befogadó nyilatkozatok, patakkezelői hozzájárulások kiadásának ügyintézése ivóvíz és szennyvíz, elektromos, gáz, távközlés be- és rákötések, csatorna és ivóvíz-hálózat hosszabbítások, út- járda és gyalogoshídépítések, rendezvények esetén. Ingatlanok megközelítése céljából közút és ingatlan csatlakozások kiépítésének egyeztetése, hozzájárulás megadása.

Mátraterenye:

- 2022. évben 8 darab közútkezelői hozzájárulás iránti kérelem volt.

Mátranovák:

- 2022. évben 4 darab közútkezelői hozzájárulás iránti kérelem volt.

23. Együttműködés hatóságokkal, állami szervekkel

Nógrád Megyei Kormányhivatal, Magyar Államkincstár, Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság, Egererdő Zrt., Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Rendőrkapitányság, Magyar Közút Nonprofit Zrt., egyéb hatóságokkal/állami szervekkel jogszabályi előírások, valamint eseti szerződések kapcsán kerül kapcsolatba az önkormányzat egyéb szervekkel.

A Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatósággal, a Bátorterenyi Rendőrkapitánysággal, a Magyar Közút Nonprofit Kft.-vel, az Északmagyarországi Regionális Vízművek ZRt.-vel, az Elmű-ÉMÁSZ-szal, egyéb szervekkel és más önkormányzatokkal tart folyamatos kapcsolatot mindkét önkormányzat.

24. Együttműködés civil szervezetekkel

Közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok, közreműködés a kivitelezésben:

Tervezésekben, megrendelésekben való közreműködés:

A Salgótarjáni Tankerületi központhoz tartozik a Mátranováki Fekete István Általános Iskola és a Bátorterenyi Bartók Béla Általános Iskola Móra Ferenc Tagintézménye.

A Salgótarjáni Tankerületi Központtal való kapcsolattartás, adatszolgáltatások megküldése folyamatos.

Lakossági bejelentések, panaszok, tájékoztatás-kérések kezelése, közérdekű adatigénylések összeállítása, közvetítés lakosok és szolgáltatók között.

Közbeszerzési értekháttér el nem érő feladatokra az Önkormányzat szabályzata szerint pályáztatások.

Szerződések előkészítése.

Belterületi - murvás és szilárd (aszfalt) burkolatú – utak éves kétszeri karbantartása (Keretmegállapodás szerint)

Csatorna garanciális feladatokkal kapcsolatos ügyek intézése

Lakossági útépítésekkel kapcsolatos feladatok

Közszolgáltatókkal történő kapcsolattartás

Mátraterenye civil szervezetek:

- Mátraterenyi Darts Barátok Egyesülete
- Mátraterenyi Nyugdíjas Klub

- Nádújfalusi Községi Sport Egyesület
- Hagyományőrző Egyesület
- Mátraterenyei Gyermekekért Alapítvány
- Mátraterenye Nagyközségi Sportegyesület
- Mátraterenyei Polgárőrség Bűnmegelőzési Vagyonvédelmi Egyesület
- Bátorterenye és Környéke Közbiztonságért Alapítvány

Mátranovák civil szervezetek:

- Őrszem Polgárőr Egyesület
- Mátranovák Iskoláért Alapítvány
- Mátranováki VSC
- Együtt Mátranovákért Egyesület
- Mátra Motoros Egyesület

Évi egyszeri – lakosság részére ingyenes – hulladék gyűjtés/lomtalanítás, és elszállítás megszervezése, lebonyolításban való részvétel.

- információszolgáltatás, az építésügyi hatósági ügyintézés elősegítése, gyorsítása,
- tájékoztatás a Helyi Építési Szabályzatról, illetve egyéb, az építésüggyel kapcsolatos jogszabályokról, az azokban foglaltakról,
- építésügyi feladatok intézéséhez a kérelmek papír alapon vagy digitális adathordozón való fogadása, átvétele,
- hiánypótlás befogadása és továbbítása,
- nyilatkozatok felvétele és továbbítása, szükség szerint szkennelés, digitalizálás, valamint a kérelmekhez tartozó dokumentáció feltöltése vagy feltöltésének biztosítása az építésügyi hatósági engedélyezési eljárást támogató elektronikus dokumentációs rendszerbe (ÉTDR),
- Az építési, illetve építésfelügyeleti hatóságok részére, belföldi jogsegély keretein belül iratok, iratmásolatok küldése, illetve helyszíni fényképek készítése a 300 nm alatti lakóépületek elkészültének igazolására kérelmezett hatósági bizonyítványok kiadásához, önkormányzati telekalakításokkal kapcsolatos ügyintézés,
- jegyzői hatáskörben maradt egyéb szakhatósági hozzájárulások döntésre előkészítése
- kutak és házi szennyvízkezelő létesítmények építési, fennmaradási és használatbavételi engedélyének, valamint a házszámozással, közterületi névváltozással kapcsolatos határozatok, hatósági bizonyítványok kiadása, ez utóbbiakhoz kapcsolódó ügyintézés, levelezés, tájékoztatás (közműszolgáltatók, Földhivatal, államigazgatási szervek stb. felé),
 - elláttuk a településképi bejelentési és településképi véleményezési eljárások teljes körű lebonyolítását, nyilvántartását, valamint a főépítési tájékoztatások nyilvántartását,
- a HÉSZ módosítási folyamatában a tervezők felé történő adatszolgáltatás,
- az államigazgatási szervek, szomszédos önkormányzatok és a partnerségi rendelet szerinti civil szervezetek tájékoztatása, kapcsolattartás,
- Takarnet-ből adatszolgáltatás nyújtása a hivatali munkatársak felé (címnnyilvántartáshoz, bejelentkezéshez, engedély nélküli közterület-használathoz stb.)

Tisztelt Képviselő-testület!

A Beszámoló igyekezett megmutatni azt a sokrétű tevékenységet, amit a Polgármesteri Hivatal munkatársai 2022-ben is a legjobb tudásuk szerint, becsülettel elvégeztek. Az elmúlt egy évben a koronavírus járvány miatt kialakult helyzet többszörözte a Hivatal és a hivatalban dolgozó köztisztviselők mindennapi teendőit. A tavalyi évben is fontos támogatást kaptunk munkánkhoz az Önkormányzat szerveitől, a közreműködő partnerektől. Köszönöm az együttműködést, a kollégáimnak pedig az egész évi munkát. Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy egyszerű többséggel fogadja el a beszámolót.

Mátraterenye 2023. május




Urbányi Edina
jegyző